

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАУ РК «АТОиБРК»  
от «26» декабря 2023 г. № 01-02/325

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «АТОиБРК» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГАУ РК «АТОиБРК» и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги и несовершеннолетних детей руководителя театра)	01 апреля	Директор ГАУ РК «АТОиБРК»
2.	Мероприятия по обеспечению добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных нужд	по мере проведения торгов	Фещенко С.В.; Гебгардт Л.А.
3.	Проведение анализа проводимых и проведенных закупок на предмет соблюдения требований законодательства о закупках	по мере проведения торгов	Фещенко С.В.
4.	Проведение анализа практики заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности театра. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Контроль и анализ целевого использования бюджетных средств и государственного имущества	постоянно	Директор ГАУ РК «АТОиБРК»
6.	Контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Попов М.В.
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	постоянно	Попов М.В.; Гебгардт Л.А.; Сажина Н.В.
8.	Анализ обращений и заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников театра	по мере поступления	Фещенко С.В.

9.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции	постоянно	Белых В.Н.
10.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Белых В.Н.; Попов М.В.
11.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	декабрь	Белых В.Н.
12.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Белых В.Н.
13.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Сажина Н.В.
14.	Распределение комиссией ГАУ РК «АТОиБРК» жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении учреждения, работникам театра, не имеющим жилья и регистрации в г. Сыктывкар	постоянно	Фещенко С.В.
15.	Проведение в учреждении, работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Белых В.Н., Сажина Н.В.

16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Белых В.Н.
17.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Белых В.Н.
18.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере выявления фактов, связанных с проявлением коррупции	Белых В.Н.
19.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Белых В.Н.